

WILLKOMMEN bei DocJob

... DEIN Personaldienstleister aus Leidenschaft!

Als mittelständisches Familienunternehmen mit über 15 Jahren Branchenerfahrung haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, Jobs zu finden, die zur individuellen Work-Life-Balance der Mitarbeiter passen.

Die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter steht bei uns an oberster Stelle.

Fairness, Freundlichkeit, Offenheit, individuelle Betreuung und stets auf Augenhöhe sind bei uns keine Floskeln sondern Unternehmensleitlinien nach denen wir Tag täglich handeln.

Lernen Sie bei uns alles, was Sie für Ihren erfolgreichen Karrierestart benötigen - fachlich sowie menschlich.

Werden Sie Teil unseres kollegialen Teams - wir freuen uns auf Sie!

Praktikum in Personaldienstleistungsunternehmen mit Übernahmeoption

(5529)

 Standort: Leipzig  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das können Sie alles bei uns lernen:

- Als Praktikant (m/w/d) werden Sie aktiv in alle Prozesse der Personaldisposition eingebunden
- Sie führen, nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen, Telefoninterviews mit potentiellen Bewerbern und vereinbaren Vorstellungstermine
- Auf administrativer Seite sind Sie mit der Anlage und Pflege von Stammdaten, mit der Koordination von Vorstellungs- und Kundenterminen sowie mit abwechslungsreichen allgemeinen Tätigkeiten betraut
- Die Bearbeitung der Dokumentenablage gehört ebenso zu Ihren Aufgaben, wie die Erstellung von Personalakten
- Sie veröffentlichen Stellenausschreibungen über unser Recruitingssystem und verwalten diese

Sollten Sie gerade eine schulische Ausbildung oder Umschulung im kaufmännischen Bereich z. B. Kaufmann/frau für Büromanagement absolvieren, sind Sie mit den Wahlqualifikationen Personal und/oder Assistenz/Sekretariat bei uns goldrichtig.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie besitzen einen guten Schulabschluss der mittleren Reife oder einen höherwertigen
- Sie haben eine schulische Ausbildung oder Umschulung begonnen und sind noch auf der Suche nach einem Praktikumsbetrieb oder Sie benötigen für Ihr kaufmännisches Studium noch ein längerfristiges Pflichtpraktikum
- Sie überzeugen mit Ihrem sicheren Auftreten und Kommunikationsstärke - verbunden mit der sozialen Kompetenz und dem Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten eigenständig und zielorientiert, aber auch gern im Team
- Sie besitzen eine Affinität zu administrativen Tätigkeiten und sind sicher im Umgang mit MS Office

Mit uns starten Sie voll durch!

- unkompliziertes und schnelles Bewerbungsverfahren
- aktive Mitarbeit in unserem expandierenden Unternehmen, hier heften Sie nicht nur alte Akten ab
- intensive Einweisung in die gängige Branchensoftware und ins Recruitingprogramm
- volle, professionelle Unterstützung auf Ihrem beruflichen Weg
- angenehmes Arbeits- und Betriebsklima mit motivierten Kollegen
- Einstieg jederzeit möglich
- Wir haben übrigens die nettesten Kunden!

Haben wir Sie angesprochen? Dann zögern Sie keine Sekunde...

"Der eine wartet, dass die Zeit sich wandelt, der andere packt sie an und handelt." (Dante Alighieri)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen durch die Bewerbung auf diese Stelle und/oder einer damit einhergehenden Vorstellung entstehen.

Antje Würker

DocJob Personaldienstleistung GmbH

Holzhäuser Str. 104

04299 Leipzig

Tel.: 0341/22 22 55 00

Fax: 0341/22 22 55 25

e-Mail: bewerbung-leipzig@doc-job.de

Internet: www.doc-job.de

Abteilung(en): DocJob_Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)